



# 安徽省第二建筑工程有限公司信息公开 管理暂行办法

## 目 录

1

### 1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

#### (四) 及时原则。公开的信息应在合理的期限内予以发布或地

方发布。除法律、法规另有规定外，行政机关应当自信息生成或者变更之日起 20 个工作日内予以公开。法律、法规对信息公开期限另有规定的，从其规定。

#### 四、信息公开的便民原则

行政机关应当建立健全政府信息主动公开制度，明确公开的范围、程序、方式和时限，及时、准确地公开政府信息。行政机关应当加强互联网政府信息公开平台建设，推进政府信息公开平台与政务服务平台融合，提高政府信息公开的可及性。

行政机关应当根据本条例的规定，在其履行职责所涉及的政务信息范围内，主动公开下列政府信息：(一) 行政机关的机构设置、职能、办事程序等情况；(二) 依照《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十条规定应当主动公开的政府信息。

行政机关应当建立健全政府信息更新机制，对主动公开的政府信息，根据本条例的规定和实际情况，及时更新。

行政机关应当建立健全政府信息投诉举报受理和答复机制，及时处理公民、法人或者其他组织对政府信息公开工作的投诉举报。

行政机关应当建立健全政府信息保密审查机制，明确审查的范围、程序、方式，定期或不定期对拟公开的政府信息进行保密审查。

行政机关应当建立健全政府信息风险评估机制，对拟公开的政府信息进行风险评估，依法公开与保护商业秘密、个人隐私相协调。

行政机关应当建立健全政府信息归档机制，将主动公开的政府信息及时归档，妥善保管。

行政机关应当建立健全政府信息统计制度，定期或不定期对政府信息公开工作进行统计，并向社会公布。

行政机关应当建立健全政府信息考核评价机制，将政府信息公开工作纳入绩效考核评价体系。

行政机关应当建立健全政府信息培训制度，定期对工作人员进行培训。

行政机关应当建立健全政府信息社会监督机制，鼓励公民、法人或者其他组织对政府信息公开工作进行监督。

行政机关应当建立健全政府信息社会参与机制，鼓励公民、法人或者其他组织参与政府信息公开工作。

行政机关应当建立健全政府信息社会合作机制，鼓励公民、法人或者其他组织与行政机关合作开展政府信息公开工作。

信息编制、准确性审查、报送等工作，配合领导办组由办公室承担，经办人签字、盖章。

第七条 由宣传、财务等管理部门负责内容审批和授权发布工作。党委工作部、信息管理部等部门按照职责分工，负责公司门户网站、微信公众号等平台和载体的信息公开建设、维护和日常管理工作。

### 第三章 信息公开内容

第十条 公司主动公开的信息主要包括以下方面：

- (一) 工商注册登记等企业基本信息，包括企业简介、董监事会成员任职情况、高级管理人员任职情况、工商登记信息；
- (二) 公司治理架构及管理架构；
- (三) 企业主要财务状况和经营成果、国有资本保值增值情况，包括营业收入、利润总额、资产总额的期末余额及国有资本保值增值率等指标；
- (四) 企业重大改制重组结果；
- (五) 法律法规要求公开的其他信息。

（此页内容已删除）

相关单位和部门沟通、确认，保证公开的信息准确一致：

- (一) 联合其他机构发布的；
- (二) 其他机构联合公司或子公司发布的；
- (三) 拟公开的信息，需要经批准发布的，未经批准不得发布，需征得有关机构同意的，未经同意不得发布。

第十二条 拟公开的信息，应当依照《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规进行保密审查，公开的信息不得违反国家秘

密 商 标 注 册

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28



**第二十二条** 信息公开工作须严格遵守《保密法》等法律法规及集团、公司保密管理制度，涉及泄露国家秘密及集团、公司敏感信息，将依法对责任人员给予处分，情节严重者移交上级保密行政管理部门处理，如涉嫌犯罪将依据有关规定移交监察机关和国家安全管理部门处理。

## 第八章 附 则

**第二十三条** 根据保密要求，公司网站部分敏感内容可在网站后台设置专栏。

**第二十四条** 本办法由公司党委工作部负责解释，自印发之日起施行。

附件：安徽二建公司网站信息公开专栏建设目录及分工表

附件1:

## 安徽二建公司网站信息公开专栏建设目录及分工表

序号	栏目名称	建设内容	负责部门
1	公司简介	公司概况、发展历程、企业文化、组织架构、领导团队	综合管理部
2	资质荣誉	企业资质、荣誉证书、获奖情况、合作伙伴	综合管理部
3	工程业绩	承接工程、竣工项目、在建工程、典型案例	工程管理部
4	安全生产	安全理念、管理制度、事故案例、应急演练	安全环保部
5	质量管理	质量管理体系、质量标准、检测认证、客户反馈	质量管理部
6	环境保护	环保政策、减排措施、绿色施工、社会责任	安全环保部
7	党建宣传	党建动态、党员风采、主题教育、廉政建设	党群工作部
8	招采信息	招标公告、中标结果、采购流程、供应商管理	物资采购部
9	人力资源	招聘启事、人才培训、员工福利、企业文化	人力资源部
10	联系我们	公司地址、联系电话、电子邮箱、服务网络	综合管理部

4		010200	机构领导	实时动态公布	党委工作部	公司法人治理及管理架构；高管任职情况等
5	二级	010300	经济动态			

11	三级	030100	重大决策	实时动态公布	办公室、财务部	企业改革重组、重大改制重组结果，通过产权市场转让企业产权和启用新工资等制度
12	三级	030200	人事任免	实时动态公布	党委工作部	/
13	四级	030210	人事任免	实时动态公布	党委工作部	公司治理、治理及管理架构、公司董事、监事、高级管理人员的任职及变动情况
15	三级	030300	重大项目安排	/	/	/
16	四级	030310	项目安排	实时动态公布	设备部、工程管理	主要安全和环保事项的设立和安排事项。主要包括年度投资计划、融资、担保项目、期权、期货等金融采购大宗物资和购买服务，重大工

						工程建设项目以及其他重大项目安 排事项	
			招投标公	实时动态公	招	招标采购项目公告信息	招标邀请
二	050000	整改落实 情况	按年度公布	部、 审计部	/		20
	050100	监督渠道	实时动态公 布	纪检监察 室	有关部门依法要求公开的监督检查 情况		21
		反馈	布	室	公开的监督检查问题整改情况		

23

050300

实时动态公

信访保卫

重大突发事件事态发展和应急处置